

OKTOPUS HOLDING SAS
NIT: 901181634-3



26 de Febrero de 2022, Bogotá D.C.

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Yo **José Sebastián Caro Tocaruncho** identificado con cédula de ciudadanía número **1.019.105.894** de Bogotá siendo el representante legal de la empresa **OKTOPUS HOLDING S.A.S.** sociedad legalmente constituida bajo las normas colombianas identificada con **NIT 901181634-3**, certifico que la srita. **Valentina Ballesteros Betancur** identificada con cédula de ciudadanía número **1.010.230.674** de Bogotá trabajó dentro de la compañía desde el 17 de julio de 2019 hasta el 8 de noviembre de 2019 desempeñando un cargo como ejecutiva de cuenta.

Este certificado se emite el día 26 de Febrero de 2022.

José Sebastián Caro
C.C 1019105894
Representante legal

Cualquier inquietud comunicarse conmigo al 3173740146.

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC PERSONAL
EL SUSCRITO OFICIAL DIRECTOR CENAC PERSONAL
NIT. No. 900.385.079-8**

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo de la CENAC PERSONAL, se evidencia que **VALENTINA BALLESTEROS BETANCUR**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1.010.230.674**, expedida en **BOGOTÁ D.C.** Prestó los ☒ servicios profesionales ☐ de apoyo a la gestión al Ministerio de Defensa Nacional -- Ejército Nacional DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES EJÉRCITO (DIRIE) de acuerdo a la siguiente información:

No. contrato	157 - CENAC PERSONAL - 2020
Fecha de suscripción	05-FEBRERO - 2020
Objeto contractual	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES Y/O AFINES. (02-02-02-008-003-09)
Plazo ejecución	INICIA A PARTIR DE LA APROBACION DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y LA EXPEICION DEL REGISTRO PRESUPUESTAL, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
Fecha de Póliza y CRP	04-FEB-2020 SEGUROS DEL ESTADO No. POLIZA: 14-46-1010379-1 CRP No 2420 04-FEB-2020
Fecha de Inicio de Ejecución	04-FEB-2020
Contrato Adición o Modificadorio	OMITIDO.
V/total contrato	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$33.000.000,00), El valor total del presente contrato de prestación de servicios se cancelará en once (11) pagos cada uno por valor \$3.000.000,00 de febrero a diciembre
Acta de liquidación No.	SI <input checked="" type="checkbox"/> No. <u>36797</u> Fecha <u>8 FEBRERO DEL 2021</u> NO <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas - penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> DATOS Y RESUMEN DE LA SANCIÓN _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> A LA FECHA DE LA CERTIFICACION NO REPOSA SANCIONES.

Obligaciones Contractuales

1. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS, BILATERAL, MULTILATERALES Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN SUSCRITOS ENTRE EL ESTADO COLOMBIANO - EJÉRCITO DE COLOMBIA Y OTROS ESTADOS U ORGANISMOS INTERNACIONALES - FUERZAS MILITARES DEL MUNDO EN TEMAS DE SEGURIDAD Y DEFENSA.
2. ANALIZAR LOS DIFERENTES ENTENDIMIENTOS Y ACUERDOS EXISTENTES, EFECTUANDO RECOMENDACIONES VIABLES Y PROPONENDO NUEVOS TEMAS QUE SE PUEDAN TRATAR DURANTE ESTOS ENCUENTROS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
3. ASISTIR EN LA RECOLECCIÓN Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LAS CARPETAS DE LAS VISITAS OFICIALES DEL COMANDANTE Y SEGUNDO COMANDANTE DEL EJÉRCITO NACIONAL.
4. ANALIZAR Y BRINDAR RECOMENDACIONES DE LOS ACUERDOS FIRMADOS ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA DE COLOMBIA Y SUS HOMÓLOGOS, ASÍ COMO LOS SUSCRITOS POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DEFENSA.
5. REALIZAR SEGUIMIENTO, ESTUDIO Y RETROALIMENTACIÓN DE LOS ENTENDIMIENTOS DERIVADOS DE LAS REUNIONES BILATERALES.
6. REALIZAR UN ANÁLISIS CUANDO SEA REQUERIDO DE LOS PRINCIPALES ACONTECIMIENTOS QUE A NIVEL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL QUE PUEDAN AFECTAR EL NORMAL DESARROLLO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO - EJÉRCITO NACIONAL, TANTO A NIVEL INFORMATIVO COMO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRIE; ASÍ COMO EN LA PROYECCIÓN DE TAREAS Y ANÁLISIS QUE PERMITEN VISUALIZAR LOS BENEFICIOS EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
7. FOMENTAR LA APROXIMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN CON LOS PAÍSES DEL ESCRITORIO ASIGNADO.
8. MANTENER LA COMUNICACIÓN CONSTANTE ENTRE LOS AGREGADOS MILITARES, OFICIALES ADJUNTOS Y OFICIALES ENLACE PARA PROPENDER Y MANTENER LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL RELACIONADO CON EL SECTOR DEFENSA.
9. ASESORAR Y EMITIR CONCEPTOS AL COMANDANTE DEL EJÉRCITO Y AL DIRECTOR DE LA DIRIE, RESPECTO A LOS CONVENIOS, TRATADOS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y DEFENSA.
10. ASISTIR A LAS CONFERENCIAS, RONDAS, REUNIONES, SEMINARIOS O TODO MECANISMO BILATERAL O MULTILATERAL EN EL QUE EL COMANDO DE LA FUERZA REQUIERA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.
11. LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR EL CONTRATISTA DEBEN SER DILIGENCIADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA MATERIA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.

2022 AÑO DEL LIDERAZGO Y LA
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTINGENCIA OPERACIONAL

Carrera 46 No. 20B - 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@buzonelercito.mil.co www.ercito.mil.co



COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES INTERNAS
12. LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO
CONTRACTUAL QUE LE SEAN ASIGNADAS.

OBLIGACIONES LEGALES GENERALES

1. REALIZAR EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL MES
VENCIDO DE ACUERDO CON EL DECRETO 1273 DE 2018, Y
LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 23 DE LA LEY 1150 DE
2007 Y 50 DE LA LEY 789 DE 2002.
2. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 3 DEL DECRETO
2609 DE 2012, EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR
LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES
REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
3. EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD,
OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA.
4. EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR Y A LA TERMINACIÓN
DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS,
SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, DOTACIÓN,
IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE
SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO.
5. EL CONTRATISTA AUTORIZA AL MDN – EJÉRCITO
NACIONAL A REALIZAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD,
COMPROBACIÓN DE LEALTAD, REALIZACIÓN DE LOS
EXÁMENES DE POLIGRAFÍA Y PRUEBAS SICOMÉTRICAS
ANTES Y DURANTE LA CONTRATACIÓN.
6. LAS DEMÁS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO
PREVIO, DOCUMENTO QUE EL CONTRATISTA DECLARA
CONOCER, Y QUE HACE PARTE DEL PRESENTE CONTRATO.
7. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL OBJETO
DEL CONTRATO.

PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL
CONTRATISTA ES INDEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE DEFENSA –
EJÉRCITO NACIONAL, Y EN CONSECUENCIA EL CONTRATISTA NO ES
SU REPRESENTANTE, AGENTE O MANIPULATORIO. EL CONTRATISTA NO
TIENE LA FACULTAD DE HACER DECLARACIONES, REPRESENTACIONES
O COMPROMISOS EN NOMBRE DEL MINISTERIO DE DEFENSA
EJÉRCITO NACIONAL NI DE TOMAR DECISIONES O INICIAR ACCIONES
QUE GENEREN OBLIGACIONES A SU CARGO.

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los 24 días del mes de febrero del 2022

Coronel **LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
Directora Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

Elaboró:
SV. MEJIA QUEVEDO JORGE ARMANDO
Funcionario, Certificaciones PS. CENACPER

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@buzonejercito.mil.co www.ejercito.mil.co





**MINISTERIO DE DEFENSA
NACIONAL**



**COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARES**



**ESCUELA SUPERIOR
DE GUERRA**
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

Radicado No. 117659 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-DEADM


CERTIFICA:

Que la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", suscribió contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, como se detalla a continuación:

Ministerio de Defensa Nacional –Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto Departamento Administrativo, NIT. 830.002.634-1	
No CONTRATO	058-MDN-COGFM-ESDEG-2022
OBJETO DE CONTRATO	Es la Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, en la categoría (2) nivel (1) de acuerdo a la Resolución No. 067 del 12 de octubre de 2021, se requiere de un profesional como Politóloga, para el desarrollo de las funciones sustantivas proyectadas en el programa de Maestría en Derechos Humanos y DIH.
CONTRATISTA INICIAL	JOHANNA CAROLINA TARAZONA PARRA C.C. No. 1020809765 expedida en Bogotá
CONTRATO CEDIDO A PARTIR DE FEBRERO 25 DE 2022	VALENTINA BALLESTEROS BETANCUR C.C. No. 1.010.230.674 expedida en Bogotá D.C
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$ 20.905.934,00)
PLAZO DE EJECUCION	El plazo de ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición del registro presupuestal, aprobación de la póliza de garantía).
FECHA INICIO DEL CONTRATO	25 de enero de 2022
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	25 de agosto de 2022
OBLIGACIONES DESEMPEÑADAS	ESPECIFICAS En virtud del objeto del servicio contratado, el contratista además de cumplir con lo señalado en el artículo 5 ordinales 2, 4 y 5 de la Ley 80 de 1993, deberá cumplir las siguientes obligaciones específicas y/o entregables, que desarrollará en forma independiente y con total autonomía técnica, administrativa y financiera: 1. Revisión, actualización y seguimiento de la información contenida en las aulas virtuales del componente académico del programa. 2. Garantizando el cumplimiento y desarrollo investigativo del mismo. 3. Elaboración, revisión y seguimiento de los componentes académicos del Programa. 4. Seguimiento administrativo al proceso de investigación formativa. 5. Seguimiento administrativo a la investigación formal. 6. Cumplir las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato y actividades específicas y/o entregables. 7. Hacer entrega formal de la información y documentos que maneje durante la ejecución del contrato, así como la relación de las actividades pendientes al momento de la terminación del contrato, si a ellas hay lugar. 8. Apoyar la realización de dos Foros Regionales de Derechos Humanos 9. Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos magnéticos; informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición. 10. Guardar y mantener la debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición de la organización de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo con lo establecido en la Directiva de Seguridad de la información N.2014-18 difundida y publicada el día 27 de noviembre de 2016. 11. Cumplir las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato y actividades específicas y/o entregables
CLAUSULAS DEL MODIFICATORIO	CONTRATO CLAUSULA PRIMERA. - AUTORIZACION: Por el presente documento EL CONTRATANTE autoriza y acepta expresamente la cesión del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No.058-MDN-COGFM-ESDEG-2022 a favor de VALENTINA BALLESTEROS BETANCUR, quien se declara notificada de la misma y acepta los términos del presente documento. CLAUSULA SEGUNDA.- CESION DEL CONTRATO Por medio del presente documento. JOHANNA CAROLINA TARAZONA PARRA cede el CONTRATO DE

	<p>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No.058-MDNCOGFM-ESDEG-2022, en las condiciones señaladas en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 aportando los documentos contentivos de la idoneidad, en las condiciones solicitadas al CEDENTE. PARAGRAFO. La presente cesión no modifica las condiciones del Contrato, ni su objeto, ni su naturaleza y régimen.</p> <p>CLAUSULA TERCERA. - EL CESIONARIO, acepta todos los derechos y obligaciones transferidos por el CEDENTE, en los términos modificados en el objeto de la presente cesión, así mismo acepta todas las cláusulas inicialmente estipuladas en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No. 058- MDN-COGFM-ESDEG-2022, salvo las modificaciones que en virtud del principio de economía se introduzcan en la presente minuta. En consecuencia el cesionario se compromete a realizar las actuaciones necesarias para el cabal cumplimiento y desarrollo de las obligaciones contractuales</p> <p>CLAUSULA CUARTA. -VALOR DE LA CESION: EL CONTRATANTE pagara AL CESIONARIO el valor no ejecutado por EL CEDENTE y <u>cedido a partir del 25 del mes de Febrero de 2022</u>, en la forma estipulada en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No.058-MDN-COGFM-ESDEG-2022, esto es la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$17,919,372,00), incluido todos los impuestos y costos directos e indirectos que conlleve su ejecución.</p> <p>CLAUSULA QUINTA. - OBLIGACIONES: EL CESIONARIO cumplirá con las obligaciones específicas contenidas en el la CLAUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES Especificas DEL CGNTRATISTA del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No.058-MDN-COGFM-ESDEG-2022.</p>
--	--

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).




Teniente Coronel ELIECER SUAREZ SANCHEZ
Vicedirector Administrativo (E)
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"

Vo. Bo


: MY. Jaime Herrera Pertuz
Jefe Sección Contratación

Elaboro


: PD08. Adriana Cardenas
Abogada Departamento Administrativo





**MINISTERIO DE DEFENSA
NACIONAL**



**COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARES**



**ESCUELA SUPERIOR
DE GUERRA**
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

Radicado No 117661 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-DEADM


CERTIFICA:

Que la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", suscribió contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, como se detalla a continuación:

Ministerio de Defensa Nacional –Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto Departamento Administrativo, NIT. 830.002.634-1	
No CONTRATO	218-MDN-COGFM-ESDEG-2022
OBJETO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, como profesional, para planear, desarrollar y ejecutar la gestión académica e investigación del programa de maestría en Derechos Humanos y DICA, y/o programas de extensión del mismo, garantizando el cumplimiento y desarrollo académico.
CONTRATISTA	VALENTINA BALLESTEROS BETANCUR C.C. No. 1.010.230.674 expedida en Bogotá D.C
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$10.452.967.00)
PLAZO DE EJECUCION	El plazo de ejecución del contrato que llegare a celebrarse será hasta el 30 de diciembre de 2022, con posterioridad a la publicación del Proceso y del contrato en la Plataforma Secop II, expedición del registro presupuestal, y aprobación de la Póliza de garantía de cumplimiento.
FECHA INICIO DEL CONTRATO	15 Septiembre de 2022
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de diciembre de 2022
OBLIGACIONES DESEMPEÑADAS	ESPECIFICAS En virtud del objeto del servicio contratado, el contratista además de cumplir con lo señalado en el artículo 5 ordinales 2, 4 y 5 de la Ley 80 de 1993, deberá cumplir las siguientes obligaciones específicas y/o entregables, que desarrollará en forma independiente y con total autonomía técnica, administrativa y financiera: 1. Revisión, actualización y seguimiento de la información contenida en las aulas virtuales del componente académico del programa. 2. Garantizando el cumplimiento y desarrollo investigativo del mismo. 3. Elaboración, revisión y seguimiento de los componentes académicos del Programa. 4. Seguimiento administrativo al proceso de investigación formativa. 5. Seguimiento administrativo a la investigación formal. 6. Apoyar la realización de dos Foros Regionales de Derechos Humanos 7. Cumplir las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato y actividades específicas y/o entregables. 8. Hacer entrega formal de la información y documentos que maneje durante la ejecución del contrato, así como la relación de las actividades pendientes al momento de la terminación del contrato, si a ellas hay lugar. 9. Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos magnéticos; informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición. 10. Guardar y mantener la debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición de la organización de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo

	con lo establecido en la Directiva de Seguridad de la información N.2014-18 difundida y publicada el día 27 de noviembre de 2016. 11. Cumplir las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato y actividades específicas y/o entregables.
--	--

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).


Teniente Coronel ELIECER SUAREZ SANCHEZ
Vicedirector Administrativo (E)
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"

Vo. Bo


: MY. Jairo Herrera Pertuz
Jefe Sección Contratación

Elaboro


: PD08. Adriana Cárdenas
Abogada Departamento Administrativo



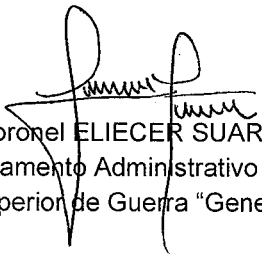
Radicado No. 0123 103044 MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG- SBESG-VIADM-DEADM

CERTIFICA:

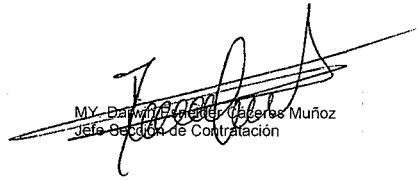
Que la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", suscribió contrato de prestación de servicios, como se detalla a continuación:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	VALENTINA BALLESTEROS BETANCUR
NOMBRE DE LA ENTIDAD	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PERSONA QUE CERTIFICA	Teniente Coronel ELIECER SUAREZ SÁNCHEZ Jefe Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"
OBJETO DE CONTRATO	El contratista se obliga con la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", a prestar los servicios profesionales como politóloga, especialista en marketing político y estrategias de campaña, para la Vicedirección de Investigación, en la Categoría Joven Investigador (JI) con el fin de desempeñarse como Joven Investigador en la Maestría en Derechos Humanos y DICA (MAEDH) y garantizar el cumplimiento del proceso misional M-02 de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto" y de los parámetros del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación establecidos por Minciencias.
NUMERO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales No. 108-MDN-COGFM-ESDEG-2023
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	<p><u>Sobre su función como investigadora</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Brindar asesoría permanente al Gestor del Programa y al Gestor Académico para el desarrollo de la investigación formal y formativa del programa, y al cumplimiento de los parámetros del proceso misional M-02 así como los exigidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación dentro de la convocatoria nacional para el reconocimiento y medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación y para el reconocimiento de investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación. b) Responder administrativamente a VINVE-MAEDH frente al desarrollo de sus funciones. c) Dar cumplimiento a todos los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad. d) Dar cumplimiento a los lineamientos de VINVE-MAEDH sobre el desarrollo del macroproyecto de investigación correspondiente. e) Participar en los comités de investigación de la ESDEG. <p><u>Sobre la producción científica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaborar en forma individual y sin coautorías institucionales con integrantes de la ESDEG, cuatro (04) capítulos de libro resultado de investigación, que cumplan con la pauta editorial establecida por la ESDEG. b) Realizar la organización de un (01) evento científico. c) Participar como ponente al menos en dos (02) eventos científicos. d) Realizar la edición de dos (02) libros resultado de investigación. e) Fungir como jurado de exámenes orales de las maestrías y especialización de los programas de la ESDEG, en no menos de catorce (14) ocasiones durante el periodo de ejecución del contrato. f) Presentar los productos anteriores, de acuerdo con el cronograma pactado con VINVE, g) Registrar los productos anteriores en la plataforma CvLAC de Minciencias y aprobar la vinculación de los productos al grupo de investigación correspondiente, incluso si su

		publicación de realiza luego del término de su contrato de prestación de servicios con la ESDEG. La temática específica, pauta editorial y cronograma de entrega de cada uno de los productos será entregado al prestador de servicios por la Vicedirección de Investigación en un documento posterior a la firma del presente contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DE	El plazo de ejecución del contrato será de nueve meses, contado a partir del día hábil siguiente al cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición del registro presupuestal, aprobación póliza de cumplimiento y afiliación a la ARL.)
VALOR DEL CONTRATO	DEL	El valor total del contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$31.500.000,00) M/CTE, sin IVA por ser régimen simplificado.
FECHA DE INICIO		9 de marzo de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	DE	Hasta el 9 de diciembre de 2023


Teniente Coronel ELIECER SUAREZ SÁNCHEZ
Jefe Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"

Revisó:


MY. Darwin P. Cárdenas Muñoz
Jefe Sección de Contratación

Elaboró:


PD08. Adriana Cárdenas
Abogada Departamento Administrativo

EL SUSCRITO OFICIAL COMANDANTE DEL BATALLÓN DE A.S.P.C. No.19 DE LA
ESCUELA MILITAR DE CADETES "GENERAL JOSE MARIA CORDOVA"
NIT. 800.131.272-0

HACE CONSTAR:

Revisando el archivo 2023 se evidencia que la señora **VALENTINA BALLESTEROS BETANCUR**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.010.230.674 de BOGOTA, presto sus servicios profesionales X de apoyo a la gestión N/A al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional - Escuela Militar de Cadetes General "José María Córdova" así:

No. Contrato	085-BASPC19-2023
Fecha de suscripción	16 de febrero de 2023
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGA ASESORANDO A LA INVESTIGACIÓN DEL OBSERVATORIO DE EQUIDAD DE LA ESMIC.
Plazo de ejecución	31 de diciembre de 2023
Contrato de adición o modificatorio	N/A
Valor total del contrato	TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOSCINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$34.254.000,00)
Obligaciones contractuales	<ol style="list-style-type: none">1. DESEMPEÑARSE COMO INVESTIGADORA DEL OBSERVATORIO DE GÉNERO PRESENTANDO COMO MÍNIMO (01) PROYECTO INSTITUCIONAL PARA SER DESARROLLADO PARA EL AÑO 2023 RELACIONADOS CON GÉNERO.2. DESARROLLO DE CAPACITACIONES MENSUALES ORIENTADAS AL TEMA DE GENERO AL PERSONAL DE ALUMNOS DE LA ESCUELA MILITAR3. ASESORAR, CONCEPTUAR, FORMULAR ORIENTACIONES Y PROPONER LA ADOPCIÓN DE POLÍTICAS QUE COADYUVEN AL FORTALECIMIENTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO DENTRO DEL ÁMBITO DEL EJÉRCITO NACIONAL4. REALIZAR ESTUDIOS ENFOCADOS A BRINDAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA EQUITATIVA DE HOMBRES Y MUJERES EN LOS DISTINTOS ESCENARIOS PERTENECIENTES A LA ESMIC, CON PROYECCIÓN A EJC Y A LAS DISTINTAS

	<p>ESCUELAS DE FORMACIÓN DE LA FUERZA PÚBLICA DE COLOMBIA.</p> <ol style="list-style-type: none">5. REALIZAR INVESTIGACIÓN FORMAL, APOYAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA, DOCENCIA, PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON EQUITAD DE GÉNERO.6. DESARROLLAR AL MENOS DOS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN POR AÑO RELACIONADOS CON GÉNERO, DIRIGIDO A LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA ESMIC.7. DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN EL OBSERVATORIO DE GÉNERO DANDO CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN I + D + I DE LA ESMIC.8. REALIZAR EL MONITOREO DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA ESMIC Y A LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA, SOPORTADA EN LOS DIRECTRICES ESTABLECIDAS PARA EL OBSERVATORIO DE GÉNERO EN LA RESOLUCIÓN 274 DE 10 DE OCTUBRE DE 2013 DE LA DIRECCIÓN DE LA ESMIC. DESARROLLADO LA CAPTURA Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE DIFERENTES FUENTES Y MEDIANTE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, ANALIZA Y AGREGA VALOR A LA INFORMACIÓN QUE DIFUNDE A LAS PARTES INTERESADAS.9. CONTRIBUIR AL PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, ASÍ COMO EN LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS.10. REALIZAR SEGUIMIENTO PERMANENTE A LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS RELACIONADO CON LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE PROYECCIÓN SOCIAL.11. PRESENTAR COMO MÍNIMO (01) PROYECTO INSTITUCIONAL PARA SER DESARROLLADO PARA EL AÑO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON LOS SIGUIENTES PRODUCTOS: -INFORME FINAL DE LA INVESTIGACIÓN; PUBLICACIÓN DE (01) ARTÍCULO EN REVISTA INDEXADA A-C SEGÚN PUBLINDEX; PARTICIPACIÓN EN EVENTO ACADÉMICO CON MEMORIAS.12. PARTICIPAR EN TODAS LAS REUNIONES, COMITÉS LOCALES, COMITÉ DE ÉTICA EN CIENCIAS SOCIALES Y EXACTAS CECSE Y DEMÁS ACTIVIDADES CONVOCADAS POR EL JEFE DE I + D + I DE LA ESMIC Y EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MILITARES.13. PRESENTAR INFORME SEMESTRAL A LA FACULTAD DE CIENCIAS MILITARES CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES
--	---

	<p>DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR EL OBSERVATORIO DE EQUIDAD DE GÉNERO.</p> <p>14. SOCIALIZAR EN MÍNIMO 3 EVENTOS CON ESTUDIANTES, LOS AVANCES EN CUANTO A LAS POLÍTICAS DE GÉNERO DE LA FUERZA Y LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIONES RELACIONADAS CON EL TEMA.</p> <p>15. PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA HOJA DE RUTA EXIGIDA POR LA ENTIDAD, CONFORME A LA DIRECTIVA 004480 DE 2017.</p> <p>16. ASESORAR, CONCEPTUAR, FORMULAR ORIENTACIONES Y PROPONER LA ADOPCIÓN DE POLÍTICAS QUE COADYUVEN AL FORTALECIMIENTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO DENTRO DEL ÁMBITO DE SEGURIDAD Y DEFENSA.</p> <p>17. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES REQUERIDAS EN EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL PROCESO.</p> <p>18. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS CON RELACIÓN A PROCESOS EDUCATIVOS DENTRO DE LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA.</p> <p>19. PARTICIPAR EN LA ESTRUCTURACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS</p>
--	---

La presente certificación se expide a los dos (02) días del mes de abril del 2024


Teniente Coronel. JAIRO ENRIQUE GOMEZ MARTINEZ
Ordenador del Gasto Batallón de A.S.P.C No. 19


Elaboro: PS. Ingrith Devia
Liquidación contratos – SIRECI


Reviso: TE Castellanos Gabriela
Jefe De Contratación


Vo Bo. MY Araque Esteban
Ejecutivo Y Segundo Comandante Del BASPC19

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 80 No 38 - 00 – Bogotá D.C.
Contrataciobas19@yahoo.com - www.ejercito.mil.co



EL SUSCRITO OFICIAL COMANDANTE DEL BATALLÓN DE A.S.P.C. No.19 DE LA
ESCUELA MILITAR DE CADETES "GENERAL JOSE MARIA CORDOVA"
NIT. 800.131.272-0

HACE CONSTAR:

Revisando el archivo 2024 se evidencia que la señora **VALENTINA BALLESTEROS BETANCUR**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.010.230.674 de BOGOTA, presta sus servicios profesionales X de apoyo a la gestión N/A al Ministerio de Defensa Nacional – Ejercito Nacional - Escuela Militar de Cadetes General "José María Córdova" así:

No. Contrato	055-BASPC19-2024
Fecha de suscripción	14 de febrero de 2024
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓLOGA ASESORANDO A LA INVESTIGACIÓN DEL OBSERVATORIO DE EQUITAD DE GÉNERO DE LA ESMIC.
Plazo de ejecución	31 de octubre de 2024
Contrato de adición o modificatorio	N/A
Valor total del contrato	TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$34.200.000,00)
Obligaciones contractuales	<ol style="list-style-type: none">Desempeñarse como investigadora del observatorio de género presentando como mínimo (01) proyecto institucional para ser desarrollado para el año 2024 relacionados con género.Desarrollo de capacitaciones mensuales orientadas al tema de género al personal de alumnos de la escuela militar.Asesorar, conceptuar, formular orientaciones y proponer la adopción de políticas que coadyuven al fortalecimiento de la equidad de género dentro del ámbito del ejército nacional – establecimiento de protocolo para el manejo de casos (preguntar en jurídica para ver si ya existe algo).Realizar estudios enfocados a brindar herramientas que permitan el mejoramiento de la calidad de vida equitativa de hombres y mujeres en los distintos escenarios pertenecientes a la esmic, con proyección a ejc y a las distintas escuelas de formación de la fuerza pública de colombia.Realizar investigación formal, apoyar actividades de investigación formativa, docencia, proyección social y extensión e

internacionalización en temas relacionados con equidad de género

6. Desarrollar al menos dos actividades de capacitación por año relacionados con género, dirigido a la comunidad académica de la esmic.

7. Desarrollar actividades de investigación en el observatorio de género dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por el departamento de investigación, desarrollo tecnológico e innovación i + d + i de la esmic.

8. Realizar el monitoreo de la comunidad académica de la esmic y a los miembros de la fuerza pública, soportada en los directrices establecidas para el observatorio de género en la resolución 274 de 10 de octubre de 2013 de la dirección de la esmic. Desarrollando la captura y procesamiento de datos de diferentes fuentes y mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas, analiza y agrega valor a la información que difunde a las partes interesadas. (caracterización: "quisiera confirmar con fabián o con alguien de autoevaluación si me puede enviar link de la encuesta de caracterización para ver si está alineado con el cuestionario del documento) para definir el porqué de la deserción y retención estudiantil - libros de espadis (mineducación) para interpretar la deserción

9. Contribuir al planeamiento y organización de las actividades de los proyectos de investigación, así como en la difusión de los resultados.

10. Realizar seguimiento permanente a la gestión técnica y administrativa de los procesos relacionado con los proyectos de investigación, las actividades académicas y de proyección social.

11. Presentar como mínimo (01) proyecto institucional para ser desarrollado para en el año de la ejecución del contrato con los siguientes productos: -informe final de la investigación; publicación de (01) artículo en revista indexada a-c según publinde; participación en evento académico con memorias.

12. Participar en todas las reuniones, comités locales, comité de ética en ciencias sociales y exactas cecse y demás actividades convocadas por el jefe de i + d + i de la esmic y el decano de la facultad de ciencias militares.

13. Presentar informe semestral a la facultad de ciencias militares con los respectivos soportes de las actividades adelantadas por el observatorio de equidad de género.


14. Socializar en mínimo 3 eventos con estudiantes, los avances en cuanto a las políticas de género de la fuerza y los resultados de investigaciones relacionadas con el tema.


15. Presentar todos los documentos requeridos en la hoja de ruta exigida por la entidad, conforme a la directiva 004480 de 2017.

	<p>16. Asesorar, conceptuar, formular orientaciones y proponer la adopción de políticas que coadyuven al fortalecimiento de la equidad de género dentro del ámbito de seguridad y defensa.</p> <p>17. Participar activamente en las diferentes actividades y capacitaciones requeridas en el mejoramiento del sistema de gestión de calidad del proceso.</p> <p>18. Las demás actividades que sean asignadas con relación a procesos educativos dentro de la vicerrectoría académica.</p> <p>19. Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales, como comité técnico, cuando así lo requiera la unidad.</p>
--	---

La presente certificación se expide a los cuatro (04) días del mes de junio del 2024


Teniente Coronel JAIRO ENRIQUE GOMEZ MARTINEZ
Ordenador del Gasto Batallón de A.S.P.C No. 19


Elaboro: PS. Ingrith Devia
Liquidación contratos – SIRECI


Reviso: TE Castellanos Gabriela
Jefe De Contratación

Vo.Bo. MY Araque Esteban
Ejecutivo Y Segundo Comandante Del BASPC19

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 80 No 38 - 00 – Bogotá D.C.
Contrataciobas19@yahoo.com - www.ejercito.mil.co



SC2019-1

